



**ОТДЕЛ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЧУГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

От 14.03.2023

№ 7

**О внесении изменений в приказ отдела финансов администрации
Вичугского муниципального района от 17.06.2019 № 11 «Об утверждении
Порядка исполнения бюджета Вичугского муниципального района по
расходам и Порядка исполнения бюджета Вичугского муниципального
района по источникам финансирования дефицита бюджета
Вичугского муниципального района»**

В целях реализации положений статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь п.3 Положения об Отделе финансов администрации Вичугского муниципального района Ивановской области, утвержденного постановлением администрации Вичугского муниципального района от 09.01.2013 N 3-п приказываю:

1. Приложение к приказу отдела финансов администрации Вичугского муниципального района «**Порядок исполнения бюджета Вичугского муниципального района по расходам**» читать в новой редакции.
2. Бюджетному отделу Отдела финансов администрации Вичугского муниципального района (Колотушкиной М.В.):
 - согласовать настоящий Порядок с Управлением Федерального казначейства Ивановской области;
 - довести настоящий Порядок до главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета для исполнения и руководства в работе с подведомственными учреждениями.
3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте администрации Вичугского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела финансов

С.Ю.Безрукова

Приложение
к приказу отдела финансов
администрации Вичугского муниципального района
от 14.03.2023г. № 7

«Приложение 1
к приказу отдела финансов
администрации Вичугского муниципального района
от 17.06.2019г. № 11»

ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ВИЧУГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО РАСХОДАМ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру исполнения бюджета Вичугского муниципального района (далее - районного бюджета) по расходам.

1.2. Исполнение районного бюджета по расходам осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.3. Отдел финансов администрации Вичугского муниципального района (далее – Отдел финансов) организует исполнение районного бюджета на основе утвержденной сводной бюджетной росписи районного бюджета и кассового плана исполнения районного бюджета с использованием программного комплекса.

1.4. Кассовое обслуживание исполнения районного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Ивановской области (далее - Управление).

Организация исполнения районного бюджета осуществляется с открытием и ведением лицевых счетов главным распорядителям, распорядителям, получателям средств районного бюджета и главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита районного бюджета в Управлении на основании Соглашения, заключенного между администрацией Вичугского муниципального района Ивановской области (далее - Администрация) и Управлением.

1.5. Осуществление операций по исполнению районного бюджета осуществляется Управлением на едином счете бюджета "03231643246010003300" (далее - единый счет районного бюджета), открытом Отделу финансов.

1.6. К расходам, порядок предоставления средств по которым утверждается нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и Вичугского муниципального района, настоящий Порядок применяется с учетом требований, установленных данными нормативными правовыми актами.

2. Исполнение бюджета по расходам

Исполнение бюджета по расходам районного бюджета предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2.1. Принятие и учет бюджетных и денежных обязательств

2.1.1. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с нормативными правовыми актами, соглашениями в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период с учетом принятых и неисполненных обязательств. Соглашения, заключенные в соответствии с настоящим Порядком по межбюджетным трансфертам, становятся бюджетными обязательствами с момента их заключения.

2.1.2. Заключение и оплата муниципальных контрактов (договоров) получателями бюджетных средств осуществляются за счет средств районного бюджета и производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области с учетом следующих требований:

- дата заключения муниципальных контрактов (договоров), предусматривающих исполнение обязательств по оплате в текущем финансовом году, - не позднее 25 декабря текущего финансового года;

- подписание документов, подтверждающих возникновение у получателей бюджетных денежных обязательств по оплате за поставленные товары (накладная, акт приема-передачи, счет-фактура, универсальный передаточный документ), выполненные работы, оказанные услуги (акт выполненных работ (услуг), счет, счет-фактура, универсальный передаточный документ), а также иных необходимых для осуществления текущего контроля установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, Вичугского муниципального района документов - в сроки, установленные порядком по завершению операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году, утвержденным приказом отдела финансов администрации Вичугского муниципального района.

2.1.3. Аванс в муниципальном контракте (договоре) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг может предусматриваться в размере:

- **до ста процентов** по муниципальным контрактам (договорам) на: оказание услуг связи; оплату высокотехнологичных видов медицинской помощи; приобретение горюче-смазочных материалов; подписку на периодические и справочные издания, в том числе для читальных залов библиотек, с учетом доставки подписных изданий, если она предусмотрена в договоре подписки; подписку на диски информационно-технологического сопровождения для прикладного программного продукта; приобретение почтовых марок и маркированных конвертов, маркированных почтовых бланков; оплату услуг по обучению на курсах повышения квалификации, подготовке и переподготовке специалистов; приобретение авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом; приобретение путевок на санаторно-курортное лечение; приобретение (изготовление) бланочной продукции; приобретение аттестатов о среднем (полном) общем и основном общем образовании, свидетельств об окончании школы, дипломов об уровне образования и квалификации, золотых и серебряных медалей; оплату за проживание в гостиницах, в жилых помещениях (наем жилого помещения) при служебных командировках, учебной практики; оплату за проживание и питание спортсменов при проведении спортивных соревнований; оплату по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств; приобретение неисключительных (пользовательских), прав на программное обеспечение и баз данных, в том числе их лицензионного обслуживания; организацию и проведение концертной

деятельности на территории Ивановской области (включая гонорар артистам, проживание, транспортное обслуживание, рекламу на радио и телевидении и звуковое и техническое обслуживание концертов); работы по присоединению к сетям инженерно-технического обеспечения, по увеличению потребляемой мощности; проведение государственной экспертизы проектной документации; проведение проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; оплату услуг и работ по организации, участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и т.п. (в т.ч. взносы за участие в указанных мероприятиях); организацию выставок, ярмарок и других выставочно-ярмарочных мероприятий;

проведение медицинских осмотров, диспансеризации; приобретение приборов бытовых электрических, оплата услуг по размещению веб-сайтов (файлов и прочей информации) на собственных ресурсах исполнителя, имеющих подключение к транспортно-информационным каналам сети Интернет (Услуги хостинга); оплата услуг по регистрации (перерегистрации) доменных имён; услуги по предоставлению виртуального сервера (услуга VPS) и физического сервера; оплата услуг по обеспечению публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации, оплата услуг по обеспечению публикации в средствах массовой информации, приобретение компьютеров и периферийного оборудования, оказание услуг по предоставлению статистической информации, оплату за поставку товаров, оборудования и медицинских изделий (средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих и антисептических средств), для предотвращения распространения и профилактики COVID-2019, оплата за оказание услуг по проведению специальной оценки условий труда, приобретение средств по контролю трафика и защите локальной компьютерной сети (аппаратного межсетевого экрана или программного межсетевого экрана), оплата услуг по приему платежей физических лиц, направленных на исполнение денежных обязательств перед принципалом по оплате услуг и доставке счетов-квитанций за аренду земельных участков и счетов-квитанций за оплату социального найма, приобретение материально-технических ресурсов на оснащение учебно-консультационных пунктов по вопросам ГО и ЧС, а так же на оснащение пункта временного размещения, приобретение методической литературы, наглядных пособий, иных рабочих материалов (карты и т.п.).

- **до тридцати процентов** от суммы муниципального контракта (договора), стоимости этапов работ по остальным муниципальным контрактам (договорам), кроме муниципальных контрактов (договоров) на оказание коммунальных услуг, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до получателей бюджетных средств на указанные цели на соответствующий финансовый год; если муниципальный контракт (договор) заключен на срок более одного года, то указанный размер авансирования устанавливается от стоимости услуг, работ (этапов работ), предусмотренных для выполнения в текущем финансовом году.

Оплата по муниципальным контрактам (договорам) на оказание коммунальных услуг, за исключением оплаты за твердое топливо при наличии печного отопления, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом.

При оплате за потребленную электрическую энергию (мощность) гарантирующему поставщику осуществляется по тарифу, установленному органом исполнительной власти Ивановской области в области регулирования тарифов для данной категории потребителей, и свободным (нерегулируемым) ценам в следующем порядке:

- 30 процентов стоимости договорного объема потребления электрической энергии (мощность) в месяце, за который осуществляется оплата, вносится в срок до 10-го числа этого месяца;

- 40 процентов стоимости договорного объема потребления электрической энергии (мощность) в месяце, за который осуществляется оплата, вносится в срок до 25-го числа этого месяца.

Фактически потребленная в истекшем месяце электрическая энергия (мощность) с учетом средств, ранее внесенных потребителями в качестве оплаты за электрическую энергию в расчетном периоде, оплачивается в срок до 18-го числа, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата. В случае если объем фактического потребления электрической энергии за расчетный период меньше потребленного объема, излишне уплаченная сумма засчитывается в счет платежа за следующий месяц.

Оплата за потребляемые тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель (далее - тепловая энергия), природный газ осуществляется в следующем порядке, за исключением случаев, когда договором установлены более поздние сроки оплаты:

- не более 30 процентов плановой общей стоимости тепловой энергии, природного газа, потребляемых в месяце, за который осуществляется оплата, вносится до 20-го числа текущего месяца;

- оплата за фактически потребленные в истекшем месяце тепловую энергию, природный газ с учетом средств, ранее внесенных получателями бюджетных средств в качестве оплаты за тепловую энергию, природный газ в расчетном периоде, осуществляется до 20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата. В случае если объем фактического потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя за истекший месяц меньше договорного объема, определенного договором теплоснабжения, излишне уплаченная сумма засчитывается в счет предстоящего платежа за следующий месяц.

Оплата за услуги холодного водоснабжения и водоотведения осуществляется в следующем порядке, если договором не установлены более поздние сроки оплаты:

30 процентов стоимости объема воды и (или) сточных вод, потребленных (сброшенных) абонентом за предыдущий месяц (для абонентов, договоры с которыми заключены менее одного месяца назад, - стоимости гарантированного объема воды или максимального расхода сточных вод, указанных в договоре), вносится до 18-го числа текущего месяца, за который осуществляется оплата;

оплата за фактически поданную в истекшем месяце холодную воду и (или) оказанные услуги водоотведения с учетом средств, ранее внесенных бюджетными и казенными учреждениями и казенными предприятиями в качестве оплаты за холодную воду и водоотведение в расчетном периоде, осуществляется до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата, на основании счетов, выставляемых к оплате организацией водопроводно-канализационного хозяйства, не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

Оплата услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами осуществляется до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была оказана услуга.

2.1.4. В случае если предметами муниципального контракта являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла которых составляет более одного года, принятие бюджетных обязательств получателями средств бюджета Вичугского муниципального района, администраторами поступлений источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с

заключенными соглашениями о выполнении работ, оказании услуг и их оплате в течение очередного финансового года.

2.1.5. Получатель бюджетных средств принимает на себя денежные обязательства на основании документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная, и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг), и (или) счет, и (или) счет-фактура), при предъявлении исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти Ивановской области и органов местного самоуправления.

2.1.6. Учет бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств осуществляется Управлением на основании обращения в порядке, установленном правовым актом Администрации (при наличии).

2.2. Подтверждение денежных обязательств

2.2.1. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить денежные обязательства за счет средств районного бюджета в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Для оплаты денежных обязательств получатели бюджетных средств представляют в Управление по месту их обслуживания распорядительный документ.

2.2.2. Для осуществления операций по расходам районного бюджета Отделом финансов, через Управление до главных распорядителей расходными расписаниями доводятся объемы финансирования в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации, с указанием кодов цели по отдельным расходам районного бюджета, а также по средствам областного бюджета.

2.2.3. Объемы финансирования доводятся Отделом финансов до главных распорядителей ежедневно по рабочим дням по письменному ходатайству главного распорядителя.

2.2.4. Расходные расписания о доведении объемов финансирования формируются Отделом финансов на основе заявок главных распорядителей, с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

Главный распорядитель формирует заявку(и) на доведение объемов финансирования (далее - Заявки) на основе Заявок подведомственных получателей бюджетных средств, в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств получателя бюджетных средств, с учетом сроков оплаты денежных обязательств, в пределах объемов финансирования, доведенных на лицевой счет соответствующего главного распорядителя районного бюджета.

Формирование Заявок по отдельным направлениям расходов районного бюджета, по которым нормативными правовыми актами предусмотрено представление в Отдел финансов отчетных документов, осуществляется главным распорядителем после подтверждения Отделом финансов оснований для доведения объемов финансирования по данным направлениям расходов.

2.2.5. Заявки представляются главным распорядителем, согласованные и заверенные подписью руководителя. Заявка по расходам, указанным в абзаце третьем пункта 2.2.4 настоящего Порядка, может формироваться главным распорядителем непосредственно в день финансирования при необходимости, в случае подтверждения Отделом финансов оснований для доведения объемов финансирования.

2.2.6. Заявки представляются главным распорядителем отдельно по расходам, указанным в пункте 2.2.10 настоящего Порядка, отдельно по расходам, указанным в настоящем пункте, и отдельно по всем остальным расходам:

а) оплата питания в казенных учреждениях образования, а также приобретение продуктов питания в указанных учреждениях;

б) плата за содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в дошкольных учреждениях;

в) налоги и другие платежи в бюджет, оплата государственных пошлин;

г) расходы, источником финансового обеспечения которых являются средства районного бюджета, за исключением указанных в пункте 2.2.10 настоящего Порядка;

2.2.7. Отдел финансов осуществляет проверку представленных главными распорядителями Заявок по следующим направлениям:

- не превышение утвержденных главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований - по публичным нормативным обязательствам) за минусом доведенных ранее объемов финансирования в разрезе кодов бюджетной классификации расходов;

- наличие на лицевом счете бюджетных данных для проведения перечислений, источником финансового обеспечения которых являются средства районного бюджета;

- анализ наличия остатков средств на лицевых счетах главного распорядителя и подведомственных получателей бюджетных средств (далее - остатки средств). Остатки средств не должны превышать 50% суммы представленных главным распорядителем Заявок на дату финансирования. Сравнение объемов представленных Заявок и остатков средств проводится без учета средств, источником финансового обеспечения которых являются средства районного бюджета, расходов на выплату заработной платы и начислений на нее.

2.2.8. В случае если Заявка соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2.7 настоящего Порядка, Отделом финансов доводятся объемы финансирования.

В случае если Заявка представлена с нарушением требований пунктов 2.2.5, 2.2.7 настоящего Порядка, Отдел финансов отклоняет представленную Заявку с указанием причин.

2.2.9. Заявки не прошедшие контроль в соответствии с пунктом 2.2.7 настоящего Порядка, могут быть представлены главным распорядителем повторно (с устраненными нарушениями).

Отдел финансов повторно осуществляет мероприятия в соответствии с пунктами 2.2.7 - 2.2.8 настоящего Порядка.

2.2.10. В случае недостаточности остатка средств на едином счете районного бюджета, доступного к распределению, для исполнения представленных главными распорядителями Заявок, Отдел финансов в первоочередном порядке доводит объемы финансирования по следующим направлениям расходов:

- выплата заработной платы и начисления на нее, в т.ч. за счет средств областного бюджета;

- пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации; ежемесячные компенсационные выплаты сотрудникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в т.ч. за счет средств областного бюджета;

- перечисление межбюджетных трансфертов, а также субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на выполнение муниципального задания в части расходов на выплату заработной платы и начислений на нее, в т.ч. за счет средств областного бюджета;

- обслуживание муниципального долга;

- исполнение судебных актов по искам к казне Вичугского муниципального района.

2.2.11. При необходимости Отдел финансов вправе запросить у главных распорядителей и получателей бюджетных средств документы, подтверждающие сроки

оплаты денежных обязательств (муниципальные контракты, договоры, акты выполненных работ, счета-фактуры и др.).

2.2.12. Главный распорядитель в соответствии с расходным расписанием, полученным от Управления, не позднее двух рабочих дней со дня его получения формирует расходные расписания и распределяет доведенные бюджетные данные по подведомственным учреждениям.

2.2.13. Неиспользованные объемы финансирования расходов, числящиеся на лицевых счетах главных распорядителей и (или) получателей средств районного бюджета, отзываются соответственно Отделом финансов по заявке главного распорядителя, главным распорядителем - по заявке получателя бюджетных средств расходными расписаниями с указанием уменьшаемых объемов финансирования расходов со знаком "минус".

2.3. Санкционирование оплаты денежных обязательств

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется Управлением в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, устанавливаемым Отделом финансов.

2.4. Подтверждение исполнения денежных обязательств

2.4.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется Управлением на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета районного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.2. Управление направляет получателям бюджетных средств выписки из лицевых счетов в электронном виде или на бумажных носителях в соответствии с порядком, устанавливаемым Федеральным казначейством.

"СОГЛАСОВАНО"

Начальник

Отдела №1

Управления

Федерального казначейства

по Ивановской области

_____ **Т.Н.Румянцева**

_____ **2023 г.**