Объявление о проведении отбора получателей субсидий для предоставления субсидий из бюджета Вичугского муниципального района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

 В рамках реализации муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Вичугском муниципальном районе" в целях оказания финансовой поддержки по мероприятию «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по приобретению оборудования для осуществления производства товаров, работ, услуг» администрация Вичугского муниципального района Ивановской области объявляет проведение отбора получателей субсидии.

Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по приобретению оборудования.

 Субсидия предоставляется в размере документально подтвержденных затрат, но не более 50 тысяч рублей.

При предоставлении субсидии, учитываются расходы на приобретение оборудования, которое соответствует следующим условиям:

-предназначено и используется в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг.

-стоимость 40,0 тысяч рублей и более;

- оборудование должно быть новым (не бывшим в употреблении и эксплуатации).

Получатель субсидии обязуется в течение 1 (одного) года, следующего за годом предоставления субсидии, при производстве товаров, работ, услуг использовать оборудование, затраты на приобретение которого возмещаются за счет субсидии, а также не допускать передачу его в аренду, а также отчуждение иным образом.

В случае недостатка средств на предоставление субсидий субсидия оказывается в сумме, равной остатку средств, предусмотренных на реализацию мероприятия программы. При наличии нескольких предложений (заявок) субсидии предоставляются участникам отбора пропорционально суммам предоставленных предложений (заявок) в пределах лимита финансовых средств, предусмотренных на момент рассмотрения их комиссией.

1. Способ проведения отбора: запрос предложений. Отбор получателей субсидии способом запроса предложений осуществляется на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе.

2. Наименование организатора отбора: Администрация Вичугского муниципального района Ивановской области (далее – Администрация).

3. Место нахождения организатора отбора: 155331, Ивановская область, г. Вичуга, пер. Широкий, д.4.

4. Почтовый адрес организатора отбора: 155331, Ивановская область, г.Вичуга, пер.Широкий, д.4.

5. Адрес электронной почты организатора отбора: adm-ekon@yandex.ru

6. Срок проведения отбора: с 08.06.2023г. по 07.08.2023г.

7. Даты начала и окончания подачи участниками отбора предложений (заявок): с 08.06.2023 года по 22.06.2023 года.

8. Результат предоставления субсидии: "Количество единиц оборудования, затраты на приобретение которого возмещаются за счет субсидии".

9. Адрес в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора: <https://vichugskij-r24.gosweb.gosuslugi.ru/> (далее-официальный сайт).

10. Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора по состоянию на 1 мая 2023 года:

1.Участник отбора относится к категории СМСП (в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", далее - Федеральный закон N 209-ФЗ), зарегистрирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляет деятельность на территории Вичугского района, физические лица, применяющие специальный налоговой режим (в соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закона N 209-ФЗ), зарегистрированы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляют деятельность на территории Вичугского района.

2. Участник отбора - СМСП не осуществляет деятельность, определенную в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона N 209-ФЗ;

3. У участника отбора должна отсутствовать не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Вичугского муниципального района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вичугским муниципальным районом;

5. Участник отбора не должен получать средства бюджета Вичугского муниципального района на основании иных муниципальных правовых Вичугского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком;

6. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

8.Участники отбора - физические лица, не являющиеся СМСП, должны иметь статус налогоплательщика налога на профессиональный доход.

9. Основной вид деятельности участника отбора-СМСП:

-относится к сфере производства товаров (работ, услуг);

-включен в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)):

Раздел A. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

Раздел C. Обрабатывающие производства;

Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

Раздел P. Образование;

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений;

Раздел S. Предоставление прочих видов услуг.

10. Отсутствие ранее принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

11. С даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом, оказавшим поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.

Дата подачи заявки на участие в отборе получателей субсидии не должна превышать 12 месяцев со дня окончания выполнения документально подтвержденного мероприятия, по которому участник отбора претендует на получение субсидии.

**11. Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

1. Документы, которые СМСП, физические лица, применяющие специальный налоговый режим, должны предоставить самостоятельно:

1.1. Предложение ([заявка](#P294)) на предоставление субсидии по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Объявлению.

1.2. [Заявление](#P360) о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом N 209-ФЗ, по форме, приведенной в приложении 1 к предложению (заявке) (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей).

1.3. О среднемесячной заработной плате и среднесписочной численности работников за предшествующие 12 месяцев либо за период осуществления деятельности СМСП (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей), за исключением индивидуальных предпринимателей, не имеющих наемных работников и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, по форме, приведенной в приложении 2 к предложению(заявке).

1.4. Копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим).

1.5. Копия выписки из реестра лицензий на право осуществления деятельности в соответствии с действующим законодательством (если вид деятельности лицензируется).

1.6. Копии договоров на приобретение оборудования и (или) иных документов, подтверждающих затраты, которые полностью или частично возмещаются за счет средств субсидии с приложением документов, обозначенных договором и (или) иными документами (счет на оплату, приложения и др.).

1.7. Копии документов, подтверждающих фактические затраты (в т.ч. платежные документы, товарные накладные, чеки), которые полностью или частично возмещаются за счет средств субсидии.

1.8. Документ, подтверждающий полномочия руководителя.

1.9. Копии технического паспорта, гарантийного талона либо иной документации, содержащей серийный номер оборудования.

1.10. [Сведения](#P409) об оборудовании по форме, приведенной в приложении 3 к предложению (заявке).

 Ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов несут участники отбора.

2. Документы, которые поступают по информационным каналам межведомственного информационного взаимодействия, но участник отбора вправе предоставить их самостоятельно по собственной инициативе:

2.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.2. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3. Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

**12. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок):**

1. Предложение (заявка) подается в письменной форме нарочным непосредственно в приемную главы Вичугского муниципального района (каб.№17) или по адресу: 155331, Ивановская область, г. Вичуга, пер. Широкий, д.4. Администрация в день получения документов осуществляет их регистрацию в установленном порядке. Ответственность за своевременность представления предложения (заявки) несет участник отбора.

2. Документы, представляемые участниками отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

1)полномочия представителя участника отбора оформлены в установленном законом порядке;

2) тексты документов написаны разборчиво;

3)в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

4) документы не исполнены карандашом;

5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

6)копии документов заверены подписью руководителя (либо уполномоченного представителя, имеющего право подписи) СМСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, и печатью (при ее наличии);

7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;

8) документы не противоречат друг другу;

9)документы должны быть исполнены на русском языке. Документы, составленные на иностранном языке, должны представляться с надлежащим образом заверенным их переводом на русский язык.

10)документы должны быть сшиты в одну папку, пронумерованы и опечатаны.

3. Участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении ([заявке](#P294)), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

4. Для участия в отборе участник отбора вправе подать только одно предложение (заявку) по мероприятию.

**13. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок), порядок внесения изменений в предложения(заявки):**

Участник отбора вправе по собственной инициативе не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе, указанном в объявлении о проведении отбора, изменить или отозвать свое предложение (заявку) посредством направления уведомления в Администрацию.

Уведомление об отзыве или изменении предложения (заявки) на участие в отборе в письменной форме направляется нарочным в приемную главы Вичугского муниципального района (каб. №17) или по почте.

Возврат предложения (заявки) на участие в отборе с представленными документами осуществляется Администрацией в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления. Отозвав свое предложение (заявку), участник отбора не утрачивает права подать повторно новое предложение (заявку) на участие в отборе до окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в поданное предложение (заявку) на участие в отборе осуществляется в том же порядке, что и для его подачи.

 Предложение (заявка) на участие в отборе, поступившая после окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе, не рассматривается и возвращается Администрацией участнику отбора.

**14. Правила рассмотрения предложений(заявок) участников отбора**:

Рассмотрение предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия), порядок работы и состав которой утверждаются муниципальным правовым актом администрации Вичугского муниципального района Ивановской области.

Комиссия в течение 45 дней со дня окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе осуществляет рассмотрение предложений (заявок) и документов участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

 В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе комиссия направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия межведомственные запросы в органы, уполномоченные на предоставление документов (сведений), перечисленных в [п.п. 2 п.11 настоящего Объявления.](#P189)

 Комиссия осуществляет выезд на территорию участника отбора с целью выявления соответствия приобретенного оборудования заявленного к субсидированию (в составе не менее трех человек), с последующим составлением акта по результатам выезда.

 Комиссия рассматривает предложения (заявки) и документы участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в случае наличия следующих оснований для отклонения:

-несоответствие представленных получателем субсидии предложения (заявки) и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление указанных документов;

-установление факта недостоверности в представленных получателем субсидии документах и информации;

-участник отбора не соответствует требованиям, указанным в [пункте 10](#P90)  настоящего Объявления.

 Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии участнику(ам) отбора, предложение(заявка) которого (ых) соответствует требованиям, установленным объявлением о проведении отбора. В случае недостатка средств на предоставление субсидий субсидия оказывается в сумме, равной остатку средств, предусмотренных на реализацию мероприятия программы. При наличии нескольких заявок субсидии предоставляются участникам отбора пропорционально суммам предоставленных заявок в пределах лимита финансовых средств, предусмотренных на момент рассмотрения их комиссией.

Результаты рассмотрения комиссией предложений (заявок) на участие в отборе заносятся в протокол.

 В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола направляет участнику отбора письменно или по электронной почте по адресу, указанному в предложении (заявке), соответствующее уведомление.

**15. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Участник отбора вправе направить в Администрацию в письменной форме запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Администрация обязана направить в письменной форме разъяснения объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Администрацию не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе.

Дата начала предоставления разъяснений: со дня размещения объявления о проведении отбора.

Дата окончания предоставления разъяснений: 19.06.2023года.

**16. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение), условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Подписание соглашения (договора) осуществляется победителем (победителями) отбора не позднее седьмого рабочего дня с момента подписания правового акта о расходовании средств субсидии. В случае если в указанный срок победитель не подписал соглашение (договор), то он признается уклонившимся от заключения соглашения (договора). При уклонении получателя субсидии от заключения соглашения (договора) в установленный настоящим пунктом срок он утрачивает право на получение субсидии.

**17. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет**"- не позднее 18.08.2023 года.

 Приложение N 1

к объявлению

 Предложение (заявка)

на предоставление субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица) |  |
| Юридический адрес |  |
| Место осуществления деятельности (адрес) |  |
| ИФНС, в которой участник отбора постановлен на учет |  |
| Дата государственной регистрации |  |
| ИНН/КПП |  |
| Ф.И.О. руководителя (индивидуального предпринимателя, физического лица) |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера |  |
| Телефон, факс, электронная почта |  |
| Осуществляемые виды деятельности |  |
| Сумма субсидии, на которую претендует участник отбора |  |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии |  |

Список прилагаемых документов на \_\_\_\_\_\_ листах.

Даю согласие на обработку персональных данных и использование их Администрацией Вичугского муниципального района для получения финансовой поддержки в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Вичугском муниципальном районе».

 Даю согласие на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

 Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Подтверждаю достоверность предоставленных сведений и документов.

|  |
| --- |
| Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Руководитель (индивидуальный предприниматель,физическое лицо)М.П.(при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(Ф.И.О.) |

Приложение 1

к предложению (заявке)

|  |
| --- |
| Заявлениео соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" |
| Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". |
| (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность) |  | подпись |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.дата составления заявлениям.п. (при наличии) |

Приложение 2

к предложению (заявке)

|  |
| --- |
| Сведенияо среднемесячной заработной плате и среднесписочной численности работников1. Размер среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующие 12 месяцев либо за период осуществления деятельности СМСП (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2. Среднесписочная численность работников на дату подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.3. Задолженность по выплате заработной платы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (имеется/отсутствует) |
| Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(Ф.И.О.) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П.(при наличии) |

Приложение 3

к предложению (заявке)

Сведения об оборудовании

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11 | Полное наименование организации(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица) |  |
| 22 | Код ОКВЭД |  |
| 33 | Код по ОКОФ |  |
| 44 | Оборудование (марка, модель, серийный номер) |  |
| 55 | Место нахождения оборудования |  |
| 66 | Дата изготовления оборудования |  |
| 87. | Организация - изготовитель оборудования |  |
| 98. | Стоимость оборудования |  |
| 19. | Назначение использования оборудования |  |
| Оборудование является новым (не бывшим в употреблении и эксплуатации).Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  Руководитель (индивидуальный предприниматель,физическое лицо)М.П.(при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(Ф.И.О.) |