

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВИЧУГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| От | 26.08.2024 |  | № | 372-п |
|  |  | г.Вичуга |  |  |

О внесении изменений в постановление администрации

Вичугского муниципального района Ивановской области от 23.10.2018 №600-п

**«Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Вичугский районный дом культуры»**

В целях упорядочения деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Вичугский районный дом культуры», в части оказания платных услуг населению ад-министрация Вичугского муниципального района Ивановской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Вичугского муниципального района

Ивановской области от 23.10.2018 №600-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Вичугский районный дом культуры» следующие изменения:

* 1. Приложение «Положение о порядке предоставления платных услуг населению

Муниципальным бюджетным учреждением «Вичугский районный дом культуры» к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Настоящее постановление опубликовать в Вестнике органов местного самоуправ-

ления Вичугского муниципального района и разместить на официальном сайте администрации Вичугского муниципального района в сети Интернет.

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распростра-

няется на правоотношения возникшие с 01.01.2024 года.

1. Контроль над выполнением настоящего постановления возложить на заместителя

главы администрации по координации социальной сферы Бухову И.В..

**Глава**

**Вичугского муниципального района Е.В.Глазов**

Приложение

к постановлению администрации

Вичугского муниципального района

Ивановской области

от 26.08.2024 г № 372-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления платных услуг**

**Муниципальным бюджетным учреждением «Вичугский районный дом культуры»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг населению Муниципальным бюджетным учреждением «Вичугский районный дом культуры» (далее - Положение) разработано в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](http://docs.cntd.ru/document/9015223), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей"](http://docs.cntd.ru/document/9005388),  Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" [Законом Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"](http://docs.cntd.ru/document/9005213),  и другими нормативными актами, регулирующими отношения между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в сфере культурно-досуговой деятельности. Положение разработано в целях защиты прав потребителей культурных услуг, совершенствования правового регулирования деятельности в области культуры, развития платных услуг в сфере культуры.

Настоящее положение устанавливает порядок планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Вичугский районный дом культуры», права и обязанности исполнителей и потребителей платных услуг.

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;

- улучшения качества услуг;

- развития и совершенствования услуг;

- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;

- привлечения дополнительных финансовых средств в том числе для укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением «Вичугский районный дом культуры» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижение объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Вичугский районный дом культуры» (далее – Учреждение).

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ**

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги – Учреждение.

2.1.3. Потребители услуги – физические и юридические лица, имеющие намерения заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учётом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению (приложение).

2.2. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлениями уставной деятельности, согласно перечню услуг и сроков их введения, которые утверждаются руководителем Учреждения.

2.3. Цены на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно, кроме случаев, когда предусмотрено государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг.

2.4. Стоимость платных услуг может быть пересмотрена по инициативе Учреждения при наличии экономического обоснования необходимости изменения стоимости по каждому виду услуг.

**3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождения исполнителя;

- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;  
- о порядке предоставления платных услуг;  
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;  
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;  
- о режиме работы исполнителя;  
- о контролирующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.  
3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.  
3.3.2. В письменном виде заключается договор, между юридическими лицами и с гражданами (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.  
3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.  
3.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).  
3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.  
3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.  
3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в организацию, оказывающую бухгалтерские услуги. Организация выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.  
3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

а) безвозмездного оказания услуг;  
б) уменьшения стоимости оказанных услуг;  
в) возмещения понесенных им расходов.

**4. ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА УСЛУГИ**

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.  
4.3. Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.  
4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.  
4.5. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает прейскурант цен приказом руководителя, который впоследствии согласовывается с учредителем. Прейскурант цен прилагается к Положению (приложение 2).  
4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

**5. ЛЬГОТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

5.1. На бесплатное получение услуг, оказываемых исполнителем, имеют право следующие категории потребителей:  
а) участники Великой Отечественной войны;  
б) дети дошкольного возраста;  
в) многодетные семьи (один раз в месяц);  
г) студенты очных отделений вузов (один раз в месяц).  
5.2. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых исполнителем, в размере 50% стоимости услуги, имеют следующие категории потребителей:  
а) пенсионеры;  
б) инвалиды I и II групп;  
в) дети-сироты;  
г) дети-инвалиды;  
д) дети из малообеспеченных семей;  
е) военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.  
5.3. Льготы устанавливаются приказом руководителя Учреждения, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.  
5.4. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя и в средствах массовой информации.

5.6. Предоставление бесплатного посещения платных мероприятий МБУ ВРДК, лицам, которые участвуют или участвовали в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/351809307#64S0IJ) (далее - участники СВО) и членам их семей.

5.6.1. Право бесплатного посещения мероприятий МБУ ВРДК (далее - учреждения) предоставляется дополнительно лицами, указанными в [статье 12 Закона Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"](https://docs.cntd.ru/document/9005213#7DG0K9) (далее - Основы) и льготам, установленным учреждением при организации платных мероприятий на основании приказа учреждения.

5.6.2. Право бесплатного посещения учреждений предоставляется как участнику СВО, так одновременно одному или нескольким членам семьи участника СВО.

### Порядок предоставления

5.6.3. Бесплатное посещение учреждений реализуется путем непосредственного обращения заявителя в учреждение без предварительной записи в дни и часы работы учреждения с предъявлением документов, предусмотренных [пунктом 5.6.4. настоящего Порядка](https://docs.cntd.ru/document/1304656860#7DC0K7).  
5.6.4. Бесплатное посещение учреждений осуществляется с предъявлением заявителем следующих документов:  
 - документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности, выданное на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации, военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана или справка взамен военного билета, паспорт иностранного гражданина, документ, удостоверяющий личность лица, не имеющего гражданства) - для всех категорий заявителей, достигших 14 лет;

- свидетельство о рождении, в том числе свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства, - для заявителей, не достигших 14 лет;  
 - документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий факт участия заявителя в СВО, в том числе справка военной части или военного комиссариата, выданная по рекомендуемому образцу для участников СВО, размещенному на сайте Министерства обороны Российской Федерации по адресу: https://guk.mil.ru/Uchastnikam-SVO/spravka, - для участника СВО;

- справка военной части или военного комиссариата, выданная по рекомендуемому образцу для членов семьи участников СВО, размещенному на сайте Министерства обороны Российской Федерации по адресу: https://guk.mil.ru/Uchastnikam-SVO/spravka, - для членов семьи участника СВО;

- студенческий билет, оформленный в соответствии с требованиями [приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2013 N 203 "Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры"](https://docs.cntd.ru/document/499013255#6520IM), [от 05.04.2013 N 240 "Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования"](https://docs.cntd.ru/document/499022206#6540IN), или справка образовательного учреждения, подтверждающая обучение ребенка (детей) участника СВО в образовательном учреждении всех типов и видов по очной форме обучения - для детей участника СВО в возрасте от 18 до 23 лет (включительно);

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, по форме согласно [приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 N 1031н "О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления"](https://docs.cntd.ru/document/902248663#64U0IK) - для детей участника СВО, являющихся инвалидами, независимо от возраста.

При отсутствии справки, предусмотренной абзацем пятым настоящего пункта, заявителями - членами семьи участника СВО предъявляются следующие документы:  
 - документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий факт участия супруга (супруги), либо родителя (усыновителя), либо ребенка, в том числе усыновленного, либо отчима (мачехи) в СВО, в том числе справка военной части или военного комиссариата, выданная по рекомендуемому образцу для участников СВО, размещенному на сайте Министерства обороны Российской Федерации по адресу: https://guk.mil.ru/Uchastnikam-SVO/spravka;  
 - свидетельство о заключении брака, в том числе свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, с лицом, которое является (являлось) участником СВО - для супруга (супруги) участника СВО;

- свидетельство о рождении, в том числе свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства, или свидетельство об установлении отцовства - для детей и родителей участников СВО;

- свидетельство об усыновлении (удочерении) - в отношении усыновленного (удочеренного) ребенка и родителей участника СВО;

- документ об установлении над ребенком опеки (предварительной опеки) или попечительства - в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством участника СВО;

- свидетельство о заключении брака матери (отца), в том числе свидетельство о заключении брака матери (отца), выданное компетентным органом иностранного государства с лицом, которое является (являлось) участником СВО, свидетельство о рождении, в том числе свидетельство о рождении, выданное компетентным органом иностранного государства, - для пасынков и падчериц участника СВО.

5.6.5. Документы, указанные в [пункте 5.6.4. настоящего Порядка](https://docs.cntd.ru/document/1304656860#7DC0K7) (далее - документы), представляются в виде оригиналов или нотариально заверенных копий. Документы, выданные компетентными органами иностранного государства, представляются вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

5.6.6. Документы должны подтверждать принадлежность заявителя к участнику СВО и (или) члену семьи участника СВО.

1. **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

6.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

6.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.  
6.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении раздельно по основной деятельности и платным услугам.

6.4. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.  
6.5. Доходы, полученные от платных услуг, могут распределятся следующим образом:  
- 12% направляется на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;  
- 88% направляется на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, приобретение инвентаря, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, транспортные услуги, участие в конкурсах.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

7.1. Исполнитель несет ответственность:  
а) за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;  
б) за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;  
в) за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;  
г) за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.  
7.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.  
7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Изменения в данное Положение могут быть внесены на основании предложений Учредителя или руководителя Учреждения.

Приложение

к Положению

о порядке предоставления платных услуг

Муниципальным бюджетным учреждением

«Вичугский районный дом культуры»

**Перечень платных услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Единица измерения** | **Тариф**  **(руб.)** |
| 1. | Организация и проведение театрально-зрелищных, культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных мероприятий: тематических вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и др. | 1 чел.  1 час. | 150,00  1000,00 |
| 2. | Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств. | 1 час без звуковой аппаратуры | 2000,00 |
| 1 час с звуковой  аппаратурой | 3000,00 |
| 3. | Обучение в платных кружках, студиях | 1 чел. в месяц | 400,00 |
| 4. | Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и в проведении культурно-досуговых мероприятий. | 1 чел. | 200,00 |
| 5. | Предоставление услуг по прокату:  -сценических костюмов, культурного и др. инвентаря. | 1 час. | 100,00 |
| -аудио, видеоматериала с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений. | 1 час. | 100,00 |
| звукоусилительной и осветительной аппаратуры и др. профильного оборудования. | 1 час. | 500,00 |
| 6. | Предоставление помещений в краткосрочную аренду для проведения мероприятий. | 1 час. | 500,00 |
| 7. | Мастер-классы | 1 час. | 500,00 |
| 8. | Организационные взносы за участие: |  |  |
|  | - в конкурсах | 1 чел. | от 100,00 до 300,00 |
|  | - в фестивалях, форумах | 1 чел. | от 150.00 до 500 руб. |