

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВИЧУГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| От | 06.09.2023 |  | № | 430-п |
|  |  | г.Вичуга |  |  |

**О внесении изменений в постановление администрации Вичугского муниципального района Ивановской области от 07.06.2021 года № 352-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Вичугского муниципального района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»**

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ администрация Вичугского муниципального района Ивановской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Вичугского муниципального района Ивановской области от 07.06.2021 года № 352-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Вичугского муниципального района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» следующие изменения:

Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник органов местного самоуправления Вичугского муниципального района» и разместить на официальном сайте администрации Вичугского муниципального района Ивановской областив информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

**Вичугского муниципального района Е.В. Глазов**

Приложение

к постановлению администрации Вичугского

муниципального района от 06.09.2023 № 430-п

«Приложение

к постановлению администрации Вичугского

муниципального района от 07.06.2021 № 352-п»

**Порядок предоставления субсидий из бюджета Вичугского муниципального района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг**

1.Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Вичугского муниципального района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - Порядок) определяет порядок проведения отбора получателей субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Вичугского муниципального района в рамках муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=A3B28D1769105ACD2456C224B93698E240EC658A4CBB63DAE19EAB2ED991057C953DC4DB7104694943C101FEX7ZBG) «Развитие малого и среднего предпринимательства в Вичугском муниципальном районе» (далее - Программа) в целях оказания финансовой поддержки по мероприятию «Субсидирование затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", по приобретению оборудования для осуществления производства товаров, работ, услуг».

1.3.Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по приобретению оборудования. В настоящем пункте понятие «оборудование» используется в значении как совокупность различного рода машин и механизмов для осуществления процесса производства путем выполнения тех или иных технических функций.

1.4. Категории получателей субсидии (далее-участники отбора):

-юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства - производители товаров, работ, услуг, (далее - СМСП);

-физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - физические лица, применяющие специальный налоговый режим) - производители товаров, работ, услуг, отвечающие условиям, предусмотренным настоящим Порядком.

Положения, касающиеся оказания поддержки физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=20381A1B3F99B0182E5629F0250FBC294E35D51DBBDCD7898B8E4AC5F6839130183C0D51F67BC25E346F623B33nFK4M) от 27.11.2018 N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

1.5. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) является администрация Вичугского муниципального района Ивановской области (далее-Администрация).

1.6. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели Решением Совета Вичугского муниципального района о бюджете Вичугского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период администрации Вичугского муниципального района.

1.7. Субсидии предоставляются по итогам отбора получателей субсидии способом проведения запроса предложений (далее - отбор). Отбор проводится в порядке, предусмотренном [разделом 2](#P68) настоящего Порядка.

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете Вичугского муниципального района (решения о внесении изменений в решение о бюджете Вичугского муниципального района).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Организатором отбора получателей субсидий является Администрация.

2.2. Отбор получателей субсидии способом запроса предложений осуществляется на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора.

2.3. Отбор объявляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://vichugskij-r24.gosweb.gosuslugi.ru> ) объявления о проведении отбора. Объявление о проведении отбора размещается за 15 календарных дней до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе.

2.4. Объявления о проведении отбора получателей субсидий размещаются при условии наличия бюджетных средств на мероприятия муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Вичугском муниципальном районе», не позднее 1 сентября.

2.5. Объявление о проведении отбора должно содержать:

-наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

-сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости). Общий срок проведения отбора составляет 60 календарных дней.

-даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора. Прием заявок на участие в отборе осуществляется в течение 15 календарных дней с даты размещения объявления о проведении отбора;

-результаты предоставления субсидии;

-доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

-требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

-порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

-порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

-правила рассмотрения заявок участников отбора;

-порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

-срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

-условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

-дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. В случае изменения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Администрация, опубликовавшая объявление о проведении отбора, вправе отказаться от его проведения в течение первой половины срока, определенного для подачи заявок на участие в отборе. Извещение об отказе от проведения отбора Администрация размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение двух рабочих дней со дня принятия данного решения. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Администрацией направляются соответствующие уведомления заявителям, подавшим заявки на участие в отборе.

2.7. Требования к участникам отбора, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу размещения объявления о проведении отбора:

2.7.1.Участник отбора относится к категории СМСП (в соответствии с требованиями [статьи 4](consultantplus://offline/ref=20381A1B3F99B0182E5629F0250FBC294E35D71CBDDAD7898B8E4AC5F68391300A3C555DF773DC5F387A346A75A0E33B362764CBD43B7BEDn6K0M) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", далее - Федеральный закон N 209-ФЗ), зарегистрирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляет деятельность на территории Вичугского района, физические лица, применяющие специальный налоговой режим (в соответствии с требованиями [статьи 14](consultantplus://offline/ref=20381A1B3F99B0182E5629F0250FBC294E35D71CBDDAD7898B8E4AC5F68391300A3C555DF773DF59357A346A75A0E33B362764CBD43B7BEDn6K0M) Федерального закона N 209-ФЗ), зарегистрированы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляют деятельность на территории Вичугского района.

2.7.2.Участник отбора - СМСП не осуществляет деятельность, определенную в [частях 3](consultantplus://offline/ref=20381A1B3F99B0182E5629F0250FBC294E35D71CBDDAD7898B8E4AC5F68391300A3C555DF773DD5D397A346A75A0E33B362764CBD43B7BEDn6K0M) и [4 статьи 14](consultantplus://offline/ref=20381A1B3F99B0182E5629F0250FBC294E35D71CBDDAD7898B8E4AC5F68391300A3C555DF773DF59347A346A75A0E33B362764CBD43B7BEDn6K0M) Федерального закона N 209-ФЗ;

2.7.3. У участника отбора должна отсутствовать не исполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.7.4. У участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Вичугского муниципального района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вичугским муниципальным районом;

2.7.5. Участник отбора не должен получать средства бюджета Вичугского муниципального района на основании иных муниципальных правовых Вичугского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком;

2.7.6. Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.7.7. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.7.8.Участники отбора - физические лица, не являющиеся СМСП, должны иметь статус налогоплательщика налога на профессиональный доход.

2.7.9. Основной вид деятельности участника отбора-СМСП:

-относится к сфере производства товаров (работ, услуг);

-включен в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)):

[Раздел A](consultantplus://offline/ref=622BED97B9AD02D20167F83584440275685E484129E0B1C793B3DD33F3FE0D67541497E403B0CE7747ZBK). Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

[Раздел C](consultantplus://offline/ref=622BED97B9AD02D20167F83584440275685E484129E0B1C793B3DD33F3FE0D67541497E403B0C87547Z9K). Обрабатывающие производства;

[Раздел I](consultantplus://offline/ref=622BED97B9AD02D20167F83584440275685E484129E0B1C793B3DD33F3FE0D67541497E403B4CC7447ZCK). Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

[Раздел P](consultantplus://offline/ref=622BED97B9AD02D20167F83584440275685E484129E0B1C793B3DD33F3FE0D67541497E403B5CC7647ZEK). Образование;

[Раздел Q](consultantplus://offline/ref=622BED97B9AD02D20167F83584440275685E484129E0B1C793B3DD33F3FE0D67541497E403B5CC7347ZFK). Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

[Раздел R](consultantplus://offline/ref=622BED97B9AD02D20167F83584440275685E484129E0B1C793B3DD33F3FE0D67541497E403B5CB7047Z9K). Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений;

Раздел S. Предоставление прочих видов услуг.

2.7.10. Отсутствие ранее принятого в отношении участника отбора решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

2.7.11. С даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом, оказавшим поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки.

2.7.12. Дата подачи заявки на участие в отборе получателей субсидии не должна превышать 12 месяцев со дня окончания выполнения документально подтвержденного мероприятия, по которому участник отбора претендует на получение субсидии.

2.8. Устанавливается запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Вичугского муниципального района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.9. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора:

2.9.1. Предложение (заявка) подается в письменной форме нарочным непосредственно в приемную главы Вичугского муниципального района (каб.№17) или по адресу: 155331, Ивановская область, г. Вичуга, пер. Широкий, д.4. Администрация в день получения документов осуществляет их регистрацию в установленном порядке. Ответственность за своевременность представления предложения (заявки) несет участник отбора.

2.9.2. Документы, представляемые участниками отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

1)полномочия представителя участника отбора оформлены в установленном законом порядке;

2) тексты документов написаны разборчиво;

3)в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

4) документы не исполнены карандашом;

5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

6)копии документов заверены подписью руководителя (либо уполномоченного представителя, имеющего право подписи) СМСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, и печатью (при ее наличии);

7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;

8) документы не противоречат друг другу;

9)документы должны быть исполнены на русском языке. Документы, составленные на иностранном языке, должны представляться с надлежащим образом заверенным их переводом на русский язык.

10)документы должны быть сшиты в одну папку, пронумерованы и опечатаны.

2.9.3. Участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении ([заявке](#P294)), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

2.10. Для участия в отборе участник отбора вправе подать только одно предложение (заявку) по мероприятию.

2.11. Порядок отзыва, возврата предложений (заявок) участников отбора и внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора:

Участник отбора вправе по собственной инициативе не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе, указанном в объявлении о проведении отбора, изменить или отозвать свое предложение (заявку) посредством направления уведомления в Администрацию.

Уведомление об отзыве или изменении предложения (заявки) на участие в отборе в письменной форме направляется нарочным в приемную главы Вичугского муниципального района (каб. №17) или по почте.

Возврат предложения (заявки) на участие в отборе с представленными документами осуществляется Администрацией в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления. Отозвав свое предложение (заявку), участник отбора не утрачивает права подать повторно новое предложение (заявку) на участие в отборе до окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в поданное предложение (заявку) на участие в отборе осуществляется в том же порядке, что и для его подачи.

Предложение (заявка) на участие в отборе, поступившая после окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе, не рассматривается и возвращается Администрацией участнику отбора.

2.12. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора.

Участник отбора вправе направить в Администрацию в письменной форме запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Администрация обязана направить в письменной форме разъяснения объявления о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Администрацию не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе.

2.13. Правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора.

2.13.1. Рассмотрение предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется комиссией по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия), порядок работы и состав которой утверждаются муниципальным правовым актом администрации Вичугского муниципального района Ивановской области.

2.13.2. Комиссия в течение 45 дней со дня окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе осуществляет рассмотрение предложений (заявок) и документов участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе комиссия направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия межведомственные запросы в органы, уполномоченные на предоставление документов (сведений), перечисленных в [п.3.3 Порядка.](#P189)

Комиссия осуществляет выезд на территорию участника отбора с целью выявления соответствия приобретенного оборудования заявленного к субсидированию (в составе не менее трех человек), с последующим составлением акта по результатам выезда.

Комиссия рассматривает предложения (заявки) и документы участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в случае наличия следующих оснований для отклонения:

-несоответствие представленных получателем субсидии предложения (заявки) и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление указанных документов;

-установление факта недостоверности в представленных получателем субсидии документах и информации;

-участник отбора не соответствует требованиям, указанным в [пункте 2.7](#P90)  настоящего Порядка.

Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии участнику(ам) отбора, предложение(заявка) которого (ых) соответствует требованиям, установленным объявлением о проведении отбора. В случае недостатка средств на предоставление субсидий субсидия оказывается в сумме, равной остатку средств, предусмотренных на реализацию мероприятия программы. При наличии нескольких заявок субсидии предоставляются участникам отбора пропорционально суммам предоставленных заявок в пределах лимита финансовых средств, предусмотренных на момент рассмотрения их комиссией.

Результаты рассмотрения комиссией предложений (заявок) на участие в отборе заносятся в протокол.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола направляет участнику отбора письменно или по электронной почте по адресу, указанному в предложении (заявке), соответствующее уведомление.

2.14. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, включая следующие сведения:

-дата, время и место рассмотрения заявок;

-информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

-информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

-наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным настоящим Порядком по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу размещения объявления о проведении отбора.

3.2. Документы, которые СМСП, физические лица, применяющие специальный налоговый режим, должны предоставить самостоятельно:

3.2.1. Предложение ([заявка](#P294)) на предоставление субсидии по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку.

3.2.2. [Заявление](#P360) о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=20381A1B3F99B0182E5629F0250FBC294E35D71CBDDAD7898B8E4AC5F6839130183C0D51F67BC25E346F623B33nFK4M) N 209-ФЗ, по форме, приведенной в приложении 1 к предложению (заявке) (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей).

3.2.3. Сведения о среднемесячной заработной плате и среднесписочной численности работников за предшествующие 12 месяцев либо за период осуществления деятельности СМСП (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей), за исключением индивидуальных предпринимателей, не имеющих наемных работников и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, по форме, приведенной в приложении 2 к предложению(заявке).

3.2.4. Копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим).

3.2.5. Копия выписки из реестра лицензий на право осуществления деятельности в соответствии с действующим законодательством (если вид деятельности лицензируется).

3.2.6. Копии договоров на приобретение оборудования и (или) иных документов, подтверждающих затраты, которые полностью или частично возмещаются за счет средств субсидии с приложением документов, обозначенных договором и (или) иными документами (счет на оплату, приложения и др.).

3.2.7. Копии документов, подтверждающих фактические затраты (в т.ч. платежные документы, товарные накладные, чеки), которые полностью или частично возмещаются за счет средств субсидии.

3.2.8. Документ, подтверждающий полномочия руководителя.

3.2.9. Копии технического паспорта, гарантийного талона либо иной документации, содержащей серийный номер оборудования.

3.2.10. [Сведения](#P409) об оборудовании по форме, приведенной в приложении 3 к предложению (заявке).

Ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов несут участники отбора.

3.3. Документы, которые поступают по информационным каналам межведомственного информационного взаимодействия, но участник отбора вправе предоставить их самостоятельно по собственной инициативе:

3.3.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.3.2. Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.3.3. Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Порядок и сроки рассмотрения документов, основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии указаны в разделе 2 настоящего Порядка.

3.4. Подготовка правового акта о расходовании субсидии.

3.4.1. В случае принятия комиссией решения о предоставлении субсидии на основании протокола заседания комиссии Отдел экономики управления экономического развития и сельского хозяйства администрации Вичугского муниципального района (далее - Отдел) осуществляет подготовку и согласование с соответствующими структурными подразделениями (функциональными органами) администрации Вичугского муниципального района проекта правового акта о расходовании средств субсидии.

3.5. После подписания правового акта о расходовании средств субсидии участнику отбора в течение трех рабочих дней направляется письменно или по электронной почте в соответствии с реквизитами, указанными в предложении (заявке), уведомление о предоставлении субсидии.

3.6. Размер субсидий:

Субсидия предоставляется в размере документально подтвержденных затрат, но не более 50 тысяч рублей.

При предоставлении субсидии учитываются расходы на приобретение оборудования, которое предназначено и используется при производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг.

Получатель субсидии обязуется в течение 1 (одного) года, следующего за годом предоставления субсидии, при производстве товаров, работ, услуг использовать оборудование, затраты на приобретение которого возмещаются за счет субсидии, а также не допускать передачу его в аренду, а также отчуждение иным образом.

В случае недостатка средств на предоставление субсидий субсидия оказывается в сумме, равной остатку средств, предусмотренных на реализацию мероприятия программы. При наличии нескольких предложений (заявок) субсидии предоставляются участникам отбора пропорционально суммам предоставленных предложений (заявок) в пределах лимита финансовых средств, предусмотренных на момент рассмотрения их комиссией.

3.7. На основании правового акта о расходовании средств субсидии между Администрацией Вичугского муниципального района и получателем субсидии заключается соглашение (договор), дополнительное соглашение к соглашению (договору), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) (при необходимости), о предоставлении ему субсидии в соответствии с типовой формой, разработанной отделом финансов администрации Вичугского муниципального района. Подготовку проекта соглашения (договора) о предоставлении субсидии осуществляет Отдел.

3.8. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, необходимо включить в соглашение условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.9. Подписание соглашения (договора) осуществляется не позднее седьмого рабочего дня с момента подписания правового акта о расходовании средств субсидии. При уклонении получателя субсидии от заключения соглашения (договора) в установленный настоящим пунктом срок он утрачивает право на получение субсидии.

3.10. Достигнутый результат предоставления субсидии - "Количество единиц оборудования, затраты на приобретение которого возмещаются за счет субсидии".

При предоставлении субсидии учитываются расходы на приобретение оборудования, которое имеет следующие характеристики:

-предназначено и используется в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг;

-стоимость 40,0 тысяч рублей и более;

-оборудование должно быть новым (не бывшим в употреблении и эксплуатации).

3.11. Администрация на основании правового акта о расходовании средств субсидии, в соответствии с соглашением (договором) о ее предоставлении, осуществляет расходование средств субсидии путем их перечисления на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах объемов финансирования в соответствии с порядком исполнения бюджета Вичугского муниципального района по расходам.

3.12. Перечисление денежных средств на расчетный счет получателя субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня с момента заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии.

3.13. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Вичугского муниципального района в случае нарушения условий их предоставления устанавливаются [в](#P283) разделе 5 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий в течение 30 дней с момента подписания соглашения (договора) представляют в Отдел отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей результативности, установленных в соответствии с п.3.10. настоящего Порядка. Конкретные значения показателей результативности и формы отчета о достижении показателей результативности устанавливаются в соглашении (договоре).

4.2. В течение 1 (одного) года, следующего за годом предоставления субсидий, получатели субсидий предоставляют в Отдел информацию о выполнении условий предоставления субсидий. Срок предоставления информации устанавливается в соглашении (договоре).

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1. Получатель субсидии дает согласие на осуществление в отношении получателя субсидии проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=1571E7A7972A4940523FF036559752918E37C5E3B2056F8E87CDEB0896BEF61BAE88E555876892CE2F43AA4D91564661ABCCF0AF1A75YFN7N) и [269.2](consultantplus://offline/ref=1571E7A7972A4940523FF036559752918E37C5E3B2056F8E87CDEB0896BEF61BAE88E555876A94CE2F43AA4D91564661ABCCF0AF1A75YFN7N) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

5.2. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и уполномоченный органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе установленных соглашением (договором) о предоставлении субсидии в следующем порядке:

-путем направления в адрес получателя субсидии запросов, касающихся вопросов соблюдения порядка и условий предоставления субсидий;

-путем осуществления выезда на территорию получателя субсидии, предварительно уведомив за три рабочих дня до даты проведения проверки, с целью проверки наличия оборудования, затраты (часть затрат) на приобретение которого возмещены за счет субсидии. Срок проверки - три рабочих дня.

5.3. По итогам проверок главный распорядитель как получатель бюджетных средств и уполномоченные органы муниципального финансового контроля принимают решение о признании СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим, допустившим нарушение условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

5.4. В случае, если по итогам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств, уполномоченными органами муниципального финансового контроля, получателям субсидий направлены предписания по факту нарушения порядка и условий предоставления субсидий, органы муниципального финансового контроля доводят информацию на заседании комиссии и при принятии решения о возврате средств субсидии комиссия уведомляет лично, или направляет посредством почтового отправления, либо по электронной почте в соответствии с реквизитами, указанными в заявке, Получателю субсидии требование об их возврате в бюджет Вичугского муниципального района в течение трех рабочих дней.

Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней после принятия комиссией решения о возврате средств субсидии перечислить их в бюджет Вичугского муниципального района. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии в бюджет района ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку

Предложение (заявка)

на предоставление субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации  (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица) |  |
| Юридический адрес |  |
| Место осуществления деятельности (адрес) |  |
| ИФНС, в которой участник отбора постановлен на учет |  |
| Дата государственной регистрации |  |
| ИНН/КПП |  |
| Ф.И.О. руководителя (индивидуального предпринимателя, физического лица) |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера |  |
| Телефон, факс, электронная почта |  |
| Осуществляемые виды деятельности |  |
| Сумма субсидии, на которую претендует участник отбора |  |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии |  |

Список прилагаемых документов на \_\_\_\_\_\_ листах.

Даю согласие на обработку персональных данных и использование их Администрацией Вичугского муниципального района для получения финансовой поддержки в рамках муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=20381A1B3F99B0182E5637FD3363E026493B8F15BEDADADEDFDE4C92A9D397654A7C5308B437D15F3171603A30FEBA6B7A6C69CFC2277BEA7FD1BECAn6K7M) «Развитие малого и среднего предпринимательства в Вичугском муниципальном районе».

Даю согласие на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=A43DCC76F4C89CC3F7D01698CD3A50DCD2061CC9F7086404C62F6926949B88F2F68A77BD6DF4C89F4B4854D5A922B5A33A2A3CBDCC96N8g8H) и [269.2](consultantplus://offline/ref=A43DCC76F4C89CC3F7D01698CD3A50DCD2061CC9F7086404C62F6926949B88F2F68A77BD6DF6CE9F4B4854D5A922B5A33A2A3CBDCC96N8g8H) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <1>

(наименование юридического лица)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=E4A3220462933773899D54A1CBC805B261D48A3C9340C4F2A721B09F85CAA27D0F835BA8B7ECB7B67DD25705C8F01DFE3DA9158CDBE39787I7rBH) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Подтверждаю достоверность предоставленных сведений и документов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |
| Руководитель (индивидуальный предприниматель,  физическое лицо)  М.П.(при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Ф.И.О.) |

--------------------------------

<1> Заполняется юридическим лицом.

Приложение 1

к предложению (заявке)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заявление  о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" | | |
| Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)  дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)  соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=20381A1B3F99B0182E5629F0250FBC294E35D71CBDDAD7898B8E4AC5F6839130183C0D51F67BC25E346F623B33nFK4M) от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". | | |
| (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность) |  | подпись |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  дата составления заявления  м.п. (при наличии) |

Приложение 2

к предложению (заявке)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сведения  о среднемесячной заработной плате и среднесписочной численности работников  1. Размер среднемесячной заработной платы одного работника за предшествующие 12 месяцев либо за период осуществления деятельности СМСП (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  2. Среднесписочная численность работников на дату подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  3. Задолженность по выплате заработной платы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (имеется/отсутствует) | | |
| Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Ф.И.О.) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П.(при наличии) | | |

Приложение 3

к предложению (заявке)

Сведения об оборудовании

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 11 | Полное наименование организации  (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица) | | |  |
| 22 | Код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=20381A1B3F99B0182E5629F0250FBC294E38D31EBBDCD7898B8E4AC5F6839130183C0D51F67BC25E346F623B33nFK4M) | | |  |
| 33 | Код по [ОКОФ](consultantplus://offline/ref=20381A1B3F99B0182E5629F0250FBC294E30D21FB8D8D7898B8E4AC5F6839130183C0D51F67BC25E346F623B33nFK4M) | | |  |
| 44 | Оборудование (марка, модель, серийный номер) | | |  |
| 55 | Место нахождения оборудования | | |  |
| 66 | Дата изготовления оборудования | | |  |
| 8  7. | Организация - изготовитель оборудования | | |  |
| 98. | Стоимость оборудования | | |  |
| 19. | Назначение использования оборудования | | |  |
| Оборудование является новым (не бывшим в употреблении и эксплуатации).  Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | |
| Руководитель (индивидуальный предприниматель,  физическое лицо)  М.П.(при наличии) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Ф.И.О.) | |